

รายงานการประชุม
เรื่อง การวิเคราะห์ความเสี่ยงและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น
วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมภูน้อย โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายศุภฤกษ์ ศรีคำ | นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสุรีย์พร โสภากุล | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวกัลชญา จันทร์ลา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๔. นางสาวภาวณา จูมวันทา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๕. นายประสพสุข ไท้ทอง | เภสัชกรชำนาญการ |
| ๖. นางทิพย์สุดา มณีเนตร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
| ๗. นายธนเดช สว่างวงษ์ | เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน |
| ๘. นางศิริกัลย์ มะลี่ยทอง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๙. นางพิชญภา ชันดี | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๑๐. นางอรอุมา พลเขต | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๑. นางสาวกัลยาภัสร์ กอบแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการ |

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ตามที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโดยได้นำหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ปรากฏในยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการที่ ๓๒ กำหนดตัวชี้วัดที่ ๕๓ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ค่าเป้าหมายร้อยละ ๙๒ สิ้นสุดในไตรมาสที่ ๔) และกำหนดกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วย ๙ ตัวชี้วัด ๒๓ ข้อคำถาม

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

การให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ โดยการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม มีได้หลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่เฉพาะในรูปแบบของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือ

ทรัพย์สินด้วย ทั้งนี้ John Langford และ Kenneth Kernaghan ได้จำแนกรูปแบบ ของการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ออกเป็น ๗ รูปแบบ และสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเพิ่มอีก ๒ รูปแบบ (รูปแบบที่ ๘ และรูปแบบที่ ๙) รวมทั้งสิ้น ๙ รูปแบบ ได้แก่

๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ และผลจากการรับผลประโยชน์นั้นส่งผลต่อการตัดสินใจ ในการ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๒. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา
๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์ จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงาน
๔. การทำงานพิเศษโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ
๕. การรู้ข้อมูลภายในแล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น
๖. การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง
๘. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism)
๙. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข (ราชการส่วนภูมิภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ส่งแบบประเมินหลักฐานเชิง ประจักษ์ฯ ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขกำหนด รายไตรมาส

๕.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในหน่วยงาน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ในประเด็น ความเสี่ยง ๔ หัวข้อ คือ

๑. การใช้รถราชการ
๒. การเบิก-จ่ายค่าตอบแทน
๓. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การประชุม/สัมมนา
๔. การจัดหาพัสดุ และได้ร่วมการกำหนดกิจกรรมควบคุม และแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน


ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวกัลยาภัทร์ กอบแก้ว)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางศิริกัลย์ มะลย์ทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายศุภฤกษ์ ศรีคำ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น

