



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น โทร ๐๔๕ - ๒๕๑๗๖๖ ต่อ ๑๒๑

ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๐๑.๑๒/๐๖๘

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและนำเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำประกาศกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามประกาศที่ได้นำเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามประกาศกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. ขออนุญาตนำประกาศ ดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น

ลงชื่อ

(นางศิริกัลย์ มะลัยทอง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นายศุภฤกษ์ ศรีคำ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น



ประกาศโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

.....

ด้วย โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรมโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีนโยบายไม่ให้เกิดการกระทำที่อันใดที่เป็น การเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะในฐานะผู้ให้หรือผู้รับ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้กำหนดดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น จึงได้กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. การใช้ธรรมาภิบาล ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงกำหนดกรอบแนวทางเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑.๑ ห้ามเจ้าหน้าที่ นำธรรมาภิบาลไปใช้ประโยชน์ส่วนตน

๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่ บันทึกขออนุญาตใช้ธรรมาภิบาลจากผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง และบันทึกข้อมูลรายละเอียดการใช้ธรรมาภิบาล อาทิเช่น วันที่ใช้ สถานที่ ระยะทาง เลขไมล์ก่อน-หลัง ฯลฯ

๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบสภาพรถราชการ ทำนุบำรุงรักษา ซ่อมแซมให้คงสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๑.๔ ให้หน่วยงานทำการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นไปตามระเบียบฯ

๒. การเบิก-จ่ายค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔(ฉ.๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดกรอบแนวทาง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรนอกเวลาราชการเป็นไปตามคำสั่งฯ และในห้วงเวลาที่ปรากฏในคำสั่งฯ ไม่ทุจริตเวลา

๒.๒ กรณีมีการแลกเปลี่ยนผู้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรนอกเวลาราชการ ต้องทำบันทึกแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบล่วงหน้า

๒.๓ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อการเบิกจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ฯ มิให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนเกินระเบียบฯ และเบิกจ่ายค่าตอบแทนอันเป็นเท็จ

๓. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การประชุม/สัมมนา ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดกรอบแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ เจ้าหน้าที่ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดกิจกรรมตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

๓.๒ ให้ดำเนินการจัดทำโครงการฯ เป็นไปตามกำหนดการ ไม่เลิกการจัดกิจกรรมตามโครงการ ก่อนเวลาที่กำหนดไว้

๓.๓ ให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามกิจกรรมของโครงการฯ ที่ดำเนินการจริง หากงบประมาณ เหลือให้จัดทำเรื่องคืนเงินงบบฯ ต่อไป

๓.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนลงนาม

๔. การจัดหาพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักสุภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีความระมัดระวัง ไม่ให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ รับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุหรือการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ ส่วนตน จึงกำหนดกรอบแนวทางการตรวจสอบการจัดหาพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๔.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์สาธารณะ ภายใน ๓๐ วัน หลัง ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๔.๒ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างเจ้าหน้าที่รัฐกับ ผู้ประกอบการ ผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

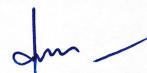
๔.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ทั้งประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๔.๔ ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งดำเนินงานเอื้อ ผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงินและไม่เกี่ยวกับตัวเงินทรัพย์สิน

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ



(นายศุภฤกษ์ ศรีคำ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ