



ประกาศโรงพยาบาลนาตาล

เรื่องรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องบัตร จำนวน ๑ อัตรา, พนักงานบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา , คนงาน จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง/อัตราค่าจ้าง

- | | | | |
|------------------------|---------------|----------------|-------------|
| - พนักงานประจำห้องบัตร | จำนวน ๑ อัตรา | อัตราเงินเดือน | ๓๒๕ บาท/วัน |
| - พนักงานบันทึกข้อมูล | จำนวน ๑ อัตรา | อัตราเงินเดือน | ๓๒๕ บาท/วัน |
| - คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา | อัตราเงินเดือน | ๓๒๕ บาท/วัน |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีขึ้นไปนับถึงวันรับสมัคร
๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกด้วยความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษที่กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
๕. ไม่เป็นผู้ที่ติดสิ่งเสพติดของมีนเมาทุกชนิด ไม่สูบบุหรี่ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๖. เป็นชายต้องผ่านการคัดเลือกเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว
๗. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ และไม่เป็นโรคจิต
๘. มีความซื่อสัตย์ รักการทำงานและมีความสามารถทำงานเป็นทีม
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องบัตร

- ๓.๑.๑ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๓.๑.๒. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่
- ๓.๑.๓. มีความ ขยัน อดทน เสียสละ
- ๓.๑.๔. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ๓.๑.๕. มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี

๓.๒ ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล

- ๓.๒.๑ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๓.๒.๒ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี
- ๓.๒.๓ มีความขยัน อดทน เสียสละ
- ๓.๒.๔ มีความละเอียดรอบคอบ และมีระเบียบวินัย
- ๓.๒.๕ มีความรับผิดชอบสูง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๓ ตำแหน่งคนงาน

- ๓.๓.๑ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- ๓.๓.๒ มีความขยัน อดทน เสียสละ
- ๓.๓.๓ มีความรับผิดชอบสูง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔. หลักฐานการรับสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ แผ่น |
| ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) ใบรับรองผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘) หลักฐานแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘/สด.๔๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กลุ่มงาบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาตาล จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๖.๐๐ น.

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลนาตาล หรือ Web โรงพยาบาลนาตาล

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมหัตถशल โรงพยาบาลนาตาล

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมหัตถशल โรงพยาบาลนาตาล

๘. ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

ประกาศรายชื่อในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์
โรงพยาบาลนาตาล หรือ Web โรงพยาบาลนาตาล

๙. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการ

๑) ผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕
เวลา ๐๘.๐๐ น. และเตรียมเอกสารเพื่อทำสัญญา จำนวน ๒ ชุด

๒) ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องมีข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไปค่าประกัน ๑ คน เมื่อเกิดความเสียหายต่อ
ทรัพย์สินของโรงพยาบาล โดยผู้ค้ำประกันต้องชดใช้ค่าเสียหายตามจำนวนทรัพย์สินนั้น สามารถสอบถามที่
หมายเลข โทร ๐๔๕-๓๐๕๒๐๓ ในวันเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายเกรียงศักดิ์ กิจเพิ่มเกียรติ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาตาล